

2026년

부산진구 행정서비스헌장



부 산 진 구

부산진구 행정서비스헌장

전 문

우리 부산진구 직원 모두는 고객 만족을 행정서비스의 최고 가치로 인식하고 고객 여러분께서 보다 질 높은 행정서비스를 제공받으실 수 있도록 적극적인 자세로 최선의 노력을 다하겠습니다.

- 우리는 밝은 미소와 상냥한 인사로 고객을 내 가족처럼 반갑게 맞이하겠습니다.
- 우리는 모든 민원을 고객의 입장에서 생각하고, 고객을 위하는 마음으로 정성껏 처리하겠습니다.
- 우리는 고객의 알권리 충족을 위하여 가능한 모든 정보나 자료를 신속하게 제공하겠습니다.
- 우리는 고객에게 부당한 업무처리로 불편을 초래한 경우 즉시 시정하고 그에 상응하는 보상을 하겠습니다.
- 우리는 우리가 제공하는 서비스에 대하여 매년 평가를 받고 그 결과를 공표하겠습니다.

우리는 이와 같은 목표를 달성하기 위하여 구체적인 서비스 이행기준을 설정하고 이를 성실히 이행할 것을 고객 여러분께 약속드립니다.

공 통 이 행 기 준

1. 고객을 맞이하는 자세

【고객이 직접 방문하시는 경우】

- 고객이 담당부서와 담당자를 쉽게 찾으실 수 있도록
 - 구 본청 현관에 안내도우미를 배치하여 친절히 안내해 드리겠습니다.
 - 각 층 엘리베이터 입구 및 내부에 부서안내도를 게시하겠습니다.
 - 모든 부서 입구에 좌석배치도를 부착하겠습니다.
- 신속·정확한 업무처리를 위하여
 - 다른 업무처리 중에 고객을 맞이하면 즉시 하던 일을 중단하여 고객의 말씀을 경청하고, 1회 이상 반복·확인하겠습니다.
- 고객의 편의를 위하여
 - 의자, 교양서적 등을 비치한 휴식공간을 민원 부서별 1곳 이상 마련 하겠으며 팩스, 복사기 등을 무료로 이용하실 수 있도록 하겠습니다.
- 담당자 부재 시 민원을 처리할 수 있도록
 - 업무대행자를 지정하여 처리해 드리겠으며, 고객이 담당자와 통화를 원할 경우 빠른 시간 안에 또는 원하시는 시간에 전화를 드리겠습니다.
- 장애인이나 노약자가 방문하실 경우
 - 사전에 전화를 주시면 약속시간 5분 전에 담당자가 현관에 대기하여 민원을 원활하게 처리할 수 있도록 도와드리겠습니다.
- 민원서류 작성에 어려움이 있는 노약자나 장애인을 위하여
 - 담당직원이 민원서류를 대신 작성하여 드리겠습니다.
- 민원처리를 마친 고객에게 불편하신 점이 없었는지를 여쭙고
 - “안녕히 가십시오.” 하며 정중히 인사하겠습니다.

【전화로 서비스를 요청하시는 경우】

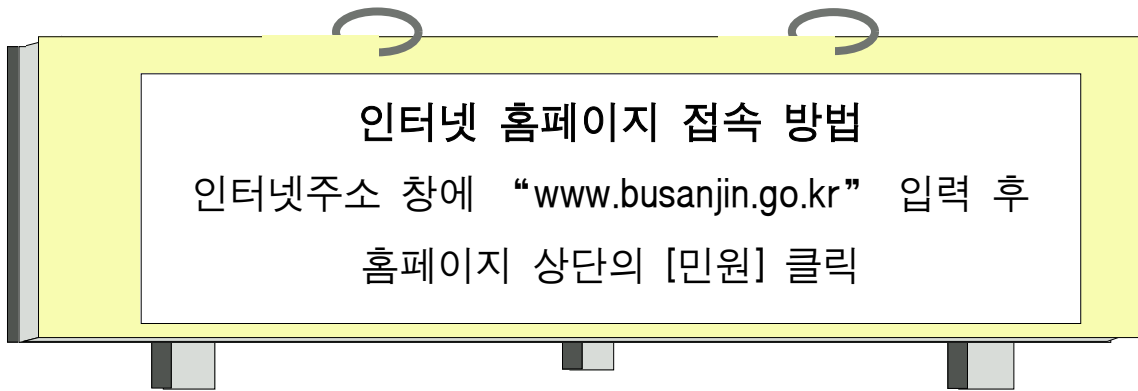
- 전화는 벨이 3회 이상 울리기 전에 신속히 받겠으며
 - 정확한 목소리로 “반갑습니다”, “감사합니다”, “무엇을 도와드릴까요”, “안녕하십니까” 등 인사말과 함께 소속과 이름을 밝히겠습니다.
- 통화 중에는 고객의 의견을 끝까지 경청한 후
 - 중요 부분은 1회 이상 반복 확인하여 고객의 의견을 명확하게 이해 하도록 하겠습니다.
- 다른 직원 및 부서로 연결할 경우
 - 10초 이내에 연결하겠으며 “○○과 △△△에게 연결해 드리겠습니다. 혹시 연결과정에서 전화가 끊어지면 ○○○-○○○○번으로 다시 걸어 주시기 바랍니다.” 라고 안내해 드리고, 직원에게 요점을 설명하여 고객이 같은 말을 되풀이하지 않도록 하겠습니다.
 - 연결을 받았을 때는 “전화 바꿨습니다”, “감사합니다”, “반갑습니다”, “무엇을 도와 드릴까요” 등 인사말과 함께 소속과 이름을 밝히겠습니다.
- 통화가 끝났을 때는
 - “감사합니다”, “좋은 하루 되십시오” 등 끝인사를 한 후 고객이 수화기를 놓은 뒤 1초 이상 경과 후 전화를 끊겠습니다.

【우편·팩스·인터넷으로 서비스를 요청하시는 경우】

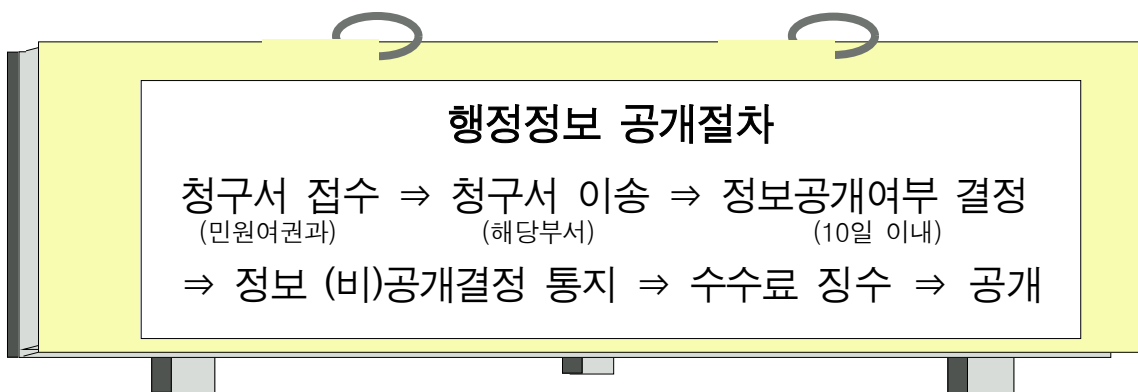
- 우편 · 팩스 · 인터넷으로 민원을 신청하신 경우
 - 접수 후 2시간 안에 처리 결과 또는 담당자의 이름과 연락처, 처리 절차, 처리예정 기간 등을 알려 드리겠습니다.
 - 장기간이 소요되는 민원은 5일마다 진행사항 등을 알려 드리겠습니다.
 - 증명민원을 신청하신 고객 중 우편발송을 원하실 경우 당일 발송이 불가능한 증명은 다음날 근무일 12시 이내 발송토록 하겠습니다.

2. 알권리 충족을 위한 정보제공 및 비밀보장

- 가정이나 직장에서 민원정보를 편리하게 이용하실 수 있도록
 - 구 홈페이지에 『전자민원창구』를 설치하여 우리 구의 모든 업무안내, 처리절차, 민원사무편람 등을 업무별로 게시하겠습니다.
 - 인터넷 민원상담과 민원사무 실명제를 통하여 보다 빠르고 투명한 행정을 실현하겠습니다.



- 고객의 알권리를 보장하고 행정의 투명성을 확보하기 위하여
 - 민원여권과에 행정정보공개 전담창구를 설치하여 운영하겠습니다.



- 각종 법령 열람 및 행정정보 제공을 위하여
 - 구 홈페이지에 『현행법령』 및 『사전정보공표』 서비스를 제공하겠습니다.
- 고객의 개인정보를 보호하기 위하여
 - 「개인정보보호법」을 철저히 준수하겠으며 고객의 정보는 본연의 업무에만 활용하겠습니다.

3. 잘못된 서비스의 시정 및 보상

- 우리 구가 제공한 행정서비스에 대하여 고객께서 다음과 같은 사유로 만족하지 못한 경우 담당자의 정중한 사과와 함께 10,000원 상당의 상품권으로 보상해 드리겠습니다.
 - 담당 공무원의 잘못으로 두 번 이상 방문하였을 경우
 - 법정처리기한이 7일 이상인 민원에 대하여 민원접수 후 5일 안에 정당한 사유 없이 처리과정을 통보치 못한 경우

- 민원처리 또는 전화문의 시 불친절하거나 만족하지 못한 경우
 - 전화, 우편엽서, 인터넷 등을 통하여 의견을 주시면 해당 공무원에게 주의 및 친절교육을 하여 불친절 사례가 재발하지 않도록 하겠으며, 조치결과를 근무일 3일 안에 알려 드리겠습니다.

4. 이행기준 달성도 및 고객만족도 조사결과 공표

- 우리 구에서 제공하는 행정서비스에 대하여
 - 이행기준 달성도 평가 및 고객만족도 조사를 매년 1회 이상 실시하고, 그 결과를 30일 이내 구 홈페이지에 공표하겠습니다.

- 이행기준 달성도 및 고객만족도 수준이 미흡한 분야는
 - 개선방안을 수립하여 다 나은 행정서비스를 제공할 수 있도록 최선의 노력을 다하겠습니다.

5. 고객참여와 의견제시 방법

- 고객께서는 친절하고 공정한 행정서비스를 받으실 권리가 있으므로 언제든지 정당하게 권리를 행사하여 주시기 바랍니다.
- 고객께서 제공해 주시는 의견은 구정발전의 밑거름이 되므로 칭찬할 사항이나 잘못된 점은 알려주시기 바랍니다.
- 민원이나 의견이 있을 경우에는 우편, 전화, FAX, 인터넷 등으로 제시하시면 3일 안에 결과를 알려 드리겠습니다.

고객 의견 및 불편사항 연락하실 곳

- 부산진구 홈페이지 : <http://www.busanjin.go.kr> ▷ 온라인민원상담
- 부산광역시 부산진구
- ☺ 부산광역시 부산진구 시민공원로 30 (부암동)
- ☺ 기획예산과(기획담당) ☎ 051-605-4011~6 / FAX 051-605-4019
- 분야별 담당부서

분 야	담당부서	전화번호	FAX번호
감사	감사담당관	605-4051	605-4059
정책기획	기획예산과	605-4011	605-4019
	미래창조과	605-8681	605-5829
	세무1과	605-4501	605-4509
	세무2과	605-4181	605-4189
	행정자치과	605-4101	605-4109
행정지원	평생교육과	605-4871	605-5859
	재무과	605-4141	605-4149
	민원여권과	605-4261	605-4269
	문화체육과	605-4061	605-4069
문화경제	경제관광과	605-4481	605-4479
	일자리산업과	605-4341	605-4349
	자원순환과	605-4431	605-4439
	환경위생과	605-4381	605-4389
	복지정책과	605-4311	605-4319
주민복지	생활보장과	605-5841	605-5849
	가족지원과	605-4361	605-4829
	아동청소년과	605-4371	605-4369
	안전도시과	605-4641	605-4649
안전교통	도로관리과	605-4711	605-4719
	교통행정과	605-4551	605-4849
	주차관리과	605-4565	605-4559
	건축관리과	605-4581	605-4599
도시관리	건설과	605-4661	605-4669
	건축과	605-4596	605-4589
	공원녹지과	605-6311	605-6319
	토지정보과	605-4751	605-4759
	보건행정과	605-6011	605-4799
보건	건강증진과	605-5941	605-5999
	민원행정	동주민센터	605-4901 ~ 4924 / 605-4931 ~ 54

부서별

행정서비스현장

감사 행정 서비스 헌장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 고객에게 불편을 주는 공사나 시책에 대하여 ‘바른 감사’를 실시하고, 30일 안에 감사 결과를 홈페이지에 게시하겠습니다.
- 부산진구 공무원의 부조리를 신고한 고객에게 처리 결과는 7일 안에, 부조리신고 보상금은 60일 안에 결정하여 알려 드리겠습니다.

고객 참여와 의견제시 방법

□ 저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.

□ 이용방법으로는

- 우편 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 30(부암동) (우) 47193
- FAX : (051) 605-4059
- 인터넷 : www.busanjin.go.kr
- 담당업무별 전화 안내
 - 감사담당 : 동 주민센터 감사, 특정감사, 일상감사 등 ☎605-4051~5
 - 청렴조사담당 : 진정·고충민원 처리, 청렴시책, 부조리신고, 계약심사 등 ☎605-4041~4,8

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

- 우리 구는 부조리를 근절하기 위하여 부조리신고 센터를 운영하고 있습니다.
공무원이 금품이나 향응을 받는 경우 적극적으로 신고하여 주시기 바랍니다.
- 모범이 되거나 자랑스럽다고 여겨지는 공무원이 있으면 널리 알려 다른 공무원의 귀감이 되도록 추천하여 주시기 바랍니다.
- 고객께서 업무처리 절차에 따라 공무원을 존중하여 주시면, 저희도 최고의 행정서비스로 고객께서 만족하시도록 최선을 다하겠습니다.

기획예산행정서비스헌장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 다양한 정책개발, 국제교류 활성화, 공약사업 총괄, 성과관리·평가로 신뢰받는 구정을 만들어 가겠습니다.
- 예산편성 과정에 주민의 참여를 보장하고 예산의 투명성을 높이기 위하여 주민참여예산제를 운영하겠습니다.
- 법령 제·개정 내용을 우리 구 홈페이지에 게시하겠습니다.
- 행정변화에 적극적인 대응과 효율적인 인력관리를 위하여 연1회 직원 업무분석 및 조직진단을 실시하겠습니다.
- 부산진구 구민에게 꼭 필요한 정보를 적기에 자세히 알리고, 구민의 다양한 목소리를 경청하는 소통과 공감의 부산진구신문을 만들겠습니다.
- 구정정보 전달 채널을 확대하여 실시간·양방향 소통이 가능한 구독자(시청자) 중심의 재미있고 친절한 콘텐츠를 제공할 것입니다.

고객 참여와 의견제시 방법

저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.

이용방법으로는

- 우편 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 30(부암동) (우) 47193
- FAX : (051) 605-4019
- 인터넷 : www.busanjin.go.kr
- 담당업무별 전화 안내
 - 기획담당 : 구정기획, 지시사항, 국제교류, 공약사업 총괄, 성과관리·평가, 행정서비스현장 ☎605-4011~6
 - 예산담당 : 예산 편성, 중기재정 및 투자계획, 보조금 관리, 기금 운영·관리, 신속집행, 주민참여예산제 ☎605-4021~5
 - 법무조직담당 : 행정심판, 민사·행정소송수행, 규제개혁 과제발굴, 자치법규 제·개정, 조직관리, 통계조사 ☎605-4031~5
 - 구정홍보담당 : 부산진구신문 발간, 공보 발간, 보도자료 제공 ☎605-4072~6/8

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

- 고객께서는 친절하고 공정한 서비스를 받을 권리가 있으므로 이를 적극적으로 활용하여 주시기 바랍니다.
- 고객께서 구정에 개선이 필요한 사항은 언제라도 지적해 주시면 구정 발전의 밑거름이 되도록 하겠습니다.
- 고객과의 소통을 활성화하고 다양한 구정소식을 알리기 위한 여러 SNS 채널을 운영하고 있으니, 많은 관심 부탁드립니다.
- 고객께서는 민원신청에 있어 업무처리 절차를 존중하시어 보다 나은 행정서비스현장 추진에 협조하여 주시면 저희도 더욱 더 노력하겠습니다.

미래 창조 행정 서비스 헌장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 도시재생사업, 취약지역 생활여건 개조사업, 도시재생 거점시설 관리, 마을공동체 활성화 지원, 도심철도시설 외곽이전 지원 등 부산의 중심구로서의 위상에 걸맞은 전략사업을 추진하여 명품도시 부산진구를 만들어 나가겠습니다.
- 도시재생 거점시설 및 주민공동체 활성화 등을 통한 주민 중심의 도시재생사업 추진, 주거환경 개선을 통한 살고 싶은 마을 만들기 사업 추진으로, 주민이 행복하고 지속 가능한 도시재생을 실현하겠습니다.
- 구정혁신, 광역권 도시재생사업 지원 확대로 신뢰받는 구정을 만들어 살기 좋고 매력 있는 부산진구를 만들어 가는 데 앞장서겠습니다.

고객 참여와 의견제시방법

저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.

이용방법으로는

- 우편 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 30(부암동) (우) 47193

- FAX : (051) 605-5829

- 인터넷 : www.busanjin.go.kr

- 담당업무별 전화 안내

- 미래혁신담당 : 대외전략사업 발굴, 대외기관 간 협력사업, ☎605-8681~4
구정혁신 업무, 광역권 도시재생사업 지원, 공공갈등 관리
- 공간창조담당 : 도시재생사업, 새뜰마을사업, 현장지원센터 운영 및 관리 ☎605-6132~5
- 재생사업담당 : 도시재생 토목, 건축분야 설계 및 공사 감독, ☎605-5811~4
도시재생 관련 시설물 유지 관리
- 거점시설관리담당 : 거점시설 운영 지원, 마을지기 운영 및 관리, ☎605-5821~3, 6137
공공디자인 조례 관련, 마을공동체 활성화사업,
당감·개금권 해피챌린지 사업

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

사업추진과 관련하여 주민의견이나 개선사항, 기타 민원이 있으시면 언제든지 제안해 주시기 바랍니다.

주민불편 사항이나 각종 안전사고의 위험요소가 있을 때는 즉시 연락해 주시고, 각종 공사로 인해 발생하는 경미한 불편사항은 부산진구의 발전과 주민복지 증진을 위한 사항임을 감안하여 협조하여 주시기 바랍니다.

고객께서 구정에 개선이 필요한 사항은 언제라도 지적해 주시면 구정 발전의 밑거름이 되도록 하겠습니다.

세무1행정서비스헌장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 지방세기본법, 지방세징수법, 지방세법, 지방세특례제한법 등을 완벽하게 숙지하여 민원에 불편이 없는 만족 세정을 실현하겠습니다.
- 지방세 납부시기 및 납부방법 【가상계좌송금, 인터넷, 편의점, ARS, 스마트폰, 현금입출금기(CD/ATM), 신용카드 등】에 대한 홍보를 강화하겠습니다.
- 지방세 환급 편의를 위하여 자동응답(ARS, ☎142-211), 모바일 위택스, 지방세 환급금 수령계좌 사전등록 제도를 운영하겠습니다.
- 7월 및 9월, 재산세 납부와 관련하여 세무1과를 방문하시는 민원인께서 담당자를 쉽게 찾을 수 있도록 민원 안내 도우미를 배치·운영하겠습니다.
- 세무1과를 방문하시는 민원인께서 불편 없이 민원업무를 볼 수 있도록 담당별 업무 안내표지판을 설치·운영하겠습니다.
- 개별주택 및 공동주택 공시가격을 홈페이지에 게재하여 항상 열람(조회)할 수 있도록 하겠습니다.
- 민원인께서 항상 편안하게 상담 받을 수 있도록 깨끗하고 아늑한 분위기의 민원상담실을 운영하겠습니다.

고객 참여와 의견제시 방법

저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.

이용방법으로는

- 우편 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 30(부암동) (우) 47193

- FAX : (051) 605-4509

- 구 홈페이지 : www.busanjin.go.kr

- 담당업무별 전화안내

- 세무관리담당 : 세정시책, 지방세 환급 **☎605-4501~6**
- 재산세1담당 : 재산세(부전1, 연지, 초읍, 양정, 부암, 당감동) **☎605-4231~5**
- 재산세2담당 : 재산세(부전2, 전포, 가야, 개금, 범천동) **☎605-4241~5**
- 취득세1담당 : 취득세, 등록면허세 등록분(부전1, 연지, 초읍, 양정, 부암, 당감) **☎605-4191~8**
- 취득세2담당 : 취득세, 등록면허세 등록분(부전2, 전포, 가야, 개금, 범천) **☎605-4811~5**
- 주민과표담당 : 주민세, 등록면허세 면허분 및 레저세, 주택가격평가, 과표 업무 **☎605-4281~6**

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

지방세는 조세법률주의에 의하여 부과됩니다. 조세정의의 실현을 위하여 일체의 청탁이나 부당한 요구를 근절하여 청렴한 세무행정이 이루어질 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

정기분 세목의 납기 내 납부를 부탁드립니다. 납기 내 납부를 하지 않으시면 납부지연가산세 3%와 체납액 45만원 이상은 매월 0.66%의 납부지연가산세가 최고 60개월까지 가산되어 최대 42.6%의 납부지연가산세를 부담하시게 됩니다.

이중납부 등 지방세 환급금이 발생하여 우리 과에서 보낸 환급 안내문을 받으시면 즉시 환급 신청(전화, 인터넷)을 하여 주시면 조속히 환급 조치하도록 하겠습니다.

세무 2 행정 서비스 헌장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 세무조사는 조사일 20일 전에 반드시 통지하여 준비 기간을 드리고, 조사 완료 후 7일 이내에 결과통지를 하겠습니다.
- 지방세 납부기한, 납부방법 [납부전용(가상)계좌, 인터넷 및 스마트폰 앱, 모바일페이, ARS:142-211, 금융기관 ATM기, 편의점 납부 등] 에 대한 홍보를 강화하겠습니다.
- 압류해제는 완납 확인 후 1일 이내 관할 등기소로 촉탁하겠습니다.
- 자동차번호판 영치는 자동차세를 2회 이상 체납한 경우에만 하겠습니다.
- 제증명 발급 민원은 신속하고 정확하게 즉시 처리하고, 확인이 필요한 경우에는 3시간 안에 발급하겠습니다.
- 지방세 및 세외수입 관련 직무교육과 업무연찬을 지속적으로 실시하여 전문성을 높이고 납세자 만족 세정을 구현해 나가겠습니다.

고객 참여와 의견제시 방법

저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.

이용방법으로는

- 우편 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 30(부암동) (우) 47193
- FAX : (051) 605-4189
- 인터넷 : www.busanjin.go.kr
- 담당업무별 전화 안내
 - 세정관리담당 : 세정기획, 세무조사, 교부청구 ☎605-4181~4
 - 개인지방소득세담당 : 종합·양도 소득분 지방소득세 ☎605-4201~4
 - 법인지방소득세담당 : 법인·특별징수분 지방소득세 ☎605-6301~4
 - 자동차세담당 : 자동차세, 차량 취득세 ☎605-4211~5
 - 세외수입담당 : 세외수입 시책, 세외수입 과오납 환부 ☎605-4251~4
세외수입 체납액 정리(2년 경과)
 - 체납정리담당 : 지방세체납정리 총괄, 지방세 제증명, 차량압류해제 ☎605-4510~19

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

- 지방세는 조세법률주의에 의하여 부과됩니다.
조세정의의 실현을 위하여 일체의 청탁이나 부당한 요구를 근절하여 청렴한 공직자상이 확립될 수 있도록 협조하여 주시기 바라며, 부조리 신고는 감사담당관(☎605-4052)으로 하시기 바랍니다.
- 정기분 세목의 납기 내 납부를 부탁드립니다. 납기 내 납부를 하지 않으시면 납부지연가산세 3%와 체납액 45만원 이상은 매월 0.66%의 납부지연가산세가 최고 60개월까지 가산되어 최대 42.6%의 납부지연가산세를 부담하시게 됩니다.
- 납세자의 권리보호를 위하여 필요한 정보와 편익을 최대한 제공하겠으니, 불편·부당한 처분에 대하여는 항시 시정요구를 하여 주시기 바랍니다.

행정자치행정서비스헌장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 공무원 교육훈련을 연간 60시간 이상 이수하도록 하여 직무 능력을 향상시키겠습니다.
- 직원의 적성과 의사를 반영한 공정한 인사를 시행하여 신뢰받는 구정을 실현하겠습니다.
- 주민의 의사가 반영된 주민자치회를 운영하고 연 1회 평가를 실시하여 우수사례를 공유하겠습니다.
- 주민등록 인구 통계현황을 매월 1회 홈페이지에 게시하여 공공기관의 정보를 적극적으로 제공할 것입니다.
- 구민과 공무원 인권교육을 연 1회 이상 실시하여 누구나 존엄한 삶을 누리는 인권보호 증진 분위기를 조성하겠습니다.
- 중대재해처벌법상 의무 이행사항 준수 여부를 연 2회 점검하여 산업 재해 없는 안전하고 건강한 일터를 만들겠습니다.

고객 참여와 의견제시 방법

저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.

이용방법으로는

- 우편 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 30(부암동) (우) 47193

- FAX : (051) 605-4109

- 인터넷 : www.busanjin.go.kr

- 담당업무별 전화 안내

· 총무담당 : 복무, 교육, 포상, 차량 ☎605-4101~6

· 인사담당 : 인사, 보수, 비정규직, 제증명 ☎605-4081~5

· 행정자치담당 : 동 행정, 행정구역, 선거, 주민등록, 주민자치회 ☎605-4111~5

· 구민협력담당 : 구청장실 집단(방문) 민원, 인권 ☎605-4851~5

· 중대재해예방담당 : 중대산업재해, 안전·보건 총괄 관리 ☎605-8501~4

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

주민자치회 운영은 주민 여러분들의 적극적인 참여 없이는 활성화될 수 없습니다.
주민 스스로 만들어가는 주민자치 시대를 열어갑시다.

질서있고 품격있는 도시환경 조성을 위해 우리 모두 다함께 참여합시다.

고객께서는 민원신청에 있어 업무처리 절차를 존중하시어 보다 나은 행정서비스현장
추진에 협조하여 주시면 저희도 더욱 더 노력하겠습니다.

평생교육행정서비스헌장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 평생교육 7대 영역별(학력보완, 성인문해, 직업능력, 인문교양, 문화예술, 주민참여, 성인 진로개발 역량 향상) 프로그램을 운영하여 개인의 삶의 질 향상에 기여하겠습니다.
- 시대 변화에 대응하는 평생학습 체계 구축을 통해 지속가능한 평생학습 도시를 운영하겠습니다.
- 희망교육지구 사업을 내실 있게 추진하여 지역과 학교가 협력하는 교육 공동체를 구축하겠습니다.
- 교육받기 좋은 선진도시 부산진구를 만들기 위하여 다양한 교육 사업을 지원·운영하겠습니다.
- 부산진구진로교육지원센터를 운영하여 진로체험 프로그램, 진로진학 특강, 진로캠프, 진로박람회 등 청소년들에게 다양한 진로교육 기회를 제공할 예정입니다.
- 부산진구 공공도서관은 미래를 향한 비전을 품고 양질의 배움을 추구하는 모든 구민에게, 폭넓은 지식정보와 맞춤형 문화서비스를 제공하여 독서문화 확산에 최선을 다하겠습니다.
- 부산진구 공공(작은)도서관은 희망·신간도서를 비치하여 다양한 독서기회를 제공하고 각종 독서문화프로그램 운영을 통해 독서문화 확충에 힘쓰겠습니다.
- 어린이복합문화공간 조성을 통해 어린이들의 창의적 발전 기회를 제공하고 상상력, 창의력, 공감능력 발달과 가족단위 소통의 장소로 만들겠습니다.

고객 참여와 의견제시방법

저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.

이용방법으로는

- 우편 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 30(부암동) (우) 47193

- FAX : (051) 605-5859

- 인터넷 : www.busanjin.go.kr

- 담당업무별 전화 안내

· 평생교육담당 : 부산眞배움터, 희망아카데미, 성인문해(한글교실), ☎ 605-4871~5

정보화교육, 배달강좌, 평생학습동아리, 평생학습관 프로그램

· 교육지원담당 : 희망교육지구, 교육경비, 학교 및 교육청 지원 업무 ☎ 605-5851~4

· 도서관정책담당 : 공공도서관 건립, 어린이복합문화공간 조성, 작은도서관 운영 ☎ 605-6271~3

· 도서관운영담당 : 어린이청소년도서관 · 어린이복합문화공간 운영 ☎ 605-5801, 5803

기적의도서관 · 어린이복합문화공간 운영 ☎ 605-8751, 8753

당감도서관 · 어린이복합문화공간 운영 ☎ 605-8761, 8763

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

각종 사업 추진과 관련하여 의견이나 개선사항, 기타 민원이 있으시면 언제든지 제안해 주시기 바랍니다.

고객 여러분의 뜻이 법규나 제도, 기타 여러 가지 이유로 받아들여지지 않을 경우에는 널리 이해하여 주시면 감사하겠습니다.

재무행정서비스헌장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 공유재산 대부와 매수 신청은 법정처리기한 보다 단축하여 신속히 처리하겠습니다.
- 공유재산 변상금을 부과할 때는 30일 전에 사전예고를 통하여 주민 의견을 충분히 수렴하겠습니다.
- 입찰공고와 수의계약의 모든 내용을 우리 구 홈페이지에 공개하겠습니다.
- 계약업무의 효율성 제고와 고객편의를 위해 전자계약을 시행하겠습니다.
- 공사·용역·물품의 대금은 청구를 받은 날로부터 5일(공휴일과 토요일은 제외함) 이내에 지급하겠습니다.
- 청사 시설물에 대하여 1일 1회 이상 순찰, 월 1회 안전점검을 실시하여 안전하고 편리하게 이용할 수 있도록 하겠습니다.
- 사랑의 그린PC 및 정보통신보조기기 보급 확산을 통해 정보 격차 해소에 기여하고 정보시스템 장애로 인한 민원서비스가 중단되지 않도록 장애 발생 시 즉시 복구할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.
누구나 쉽게 접근할 수 있는 부산진구 홈페이지를 통해 다양한 구정 정보를 적극 제공할 것입니다.
- 편리한 정보통신업무 정착을 위해 현장 확인이 필요한 민원에 대해서는 사전에 연락을 드리고 방문하여 고객께서 대기하는 불편을 없애겠습니다.

고객 참여와 의견제시 방법

□ 재무과의 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.

□ 이용방법으로는

- 우편 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 30(부암동) (우) 47193
- FAX : (051) 605-4149
- 인터넷 : www.busanjin.go.kr
- 담당업무별 전화 안내
 - 회계재산담당 : 공유재산 대부·매각, 변상금부과, 결산, 지출 ☎605-4141~8
 - 계약 담당 : 각종(공사, 용역, 물품)계약, 물품구매(조달) ☎605-4151~5
 - 청사관리담당 : 청사관리, 일반대관, 주차장관리 ☎605-4161~5
 - 전산정보담당 : 홈페이지 운영, 행정정보화, 구정정보망 ☎605-4301~6
 - 정보통신담당 : 정보통신공사 사용전검사, 공공와이파이 ☎605-4171~6

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

- 공유재산은 구민 모두의 재산이므로 합법적인 절차를 거쳐 사용하시기 바랍니다.
- 우리 구는 부조리를 없애기 위하여 청렴계약제 등을 시행하고 있습니다.
업무와 관련하여 금품제공 등의 불필요한 행위는 삼가 주시기 바랍니다.
- 구 청사의 공공시설물(회의실, 화장실 등)과 공공장소는 구민 여러분의 재산입니다.
항상 내 것처럼 아끼고 깨끗하게 사용하여 주시기 바랍니다.
- 각종 사업 추진과 관련하여 의견이나 개선사항 있으시면 언제든지 제안해 주시면 적극 반영하겠습니다.

민원여권행정서비스헌장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 친절·불친절 신고센터를 운영하여 구민의 다양한 의견을 들겠으며, 사례를 전 직원에게 전파하겠습니다.
- 구민의 알권리 보장을 위하여 매월 사전정보공표 목록 발굴 및 현행화 하여 구청 홈페이지에 공개하고, 공개 청구는 7일 안에 처리하겠습니다.
- 가족관계등록 민원 처리 결과를 5일 안에 문자서비스로 알려 드리겠습니다.
- 혼인신고 동시 관내 전입신고 대행 서비스를 시행하겠습니다.
- 여권은 근무일 기준 8일 이내 발급하고 1회 방문 처리를 희망하시는 고객님께 등기서비스를 제공할 것입니다.(※ 외교부 및 조폐공사 여건에 따라 변동될 수 있음)
- 여권업무를 매주 목요일 연장(18:30~20:00)하여 실시하겠습니다.
- 민원실 방문고객을 위해 민원안내도우미를 배치하겠으며, 고객편의시설(팩스, 복사)을 무료로 이용하게 하겠습니다.
- 무인민원발급기, 정부24 전용 창구를 운영하여 24시간 증명민원발급 서비스를 제공할 것입니다.

고객 참여와 의견제시 방법

□ 저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.

□ 이용방법으로는

- 우편 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 30(부암동) (우) 47193

- FAX : (051) 605-4269

- 인터넷 : www.busanjin.go.kr

- 담당업무별 전화 안내

· 민원 담당 : 증명민원 통합발급, 어디서나 민원 ☎605-4261~4

· 기록관리담당 : 유기한 민원서류 접수, 정보공개 ☎605-4291~5

· 가족관계등록 담당 : 가족관계등록 신고, 결격조회 ☎605-4893, 4272~7

· 여권담당 : 여권신청 접수, 심사, 교부 ☎605-6203~8, 4886

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

□ 고객 여러분께서는 정확하고 공정한 민원행정서비스를 받으실 권리가 있으므로 언제든지 적극적으로 권리를 행사하여 주시기 바랍니다.

□ 고객이 제공해 주시는 의견은 규정발전의 밑거름이 될 수 있으므로 잘못된 점은 지적해 주시고, 신고하여 주시기 바랍니다.

민원 처리 기 한

□ 아래와 같이 이행목표 처리시간을 설정하여 민원인 대기시간을 최소화 하겠습니다.

민원명	법정 처리시간	이행목표 처리시간
증명민원 통합발급 (주민등록등·초본 외 15종)	3시간 이내	3분 이내
어디서나 민원	3시간 이내	시간 이내
가족관계등록제신고 민원접수	30분(현행)	20분 이내
타부서 소관 유기한민원 접수	3시간 이내	5분 이내
이(미)용사·조리사 면허증발급	3시간 이내	30분 이내
여권민원 접수·교부	8일	8일 이내

문화체육행정서비스헌장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 부산진문화원, 백양문화예술회관, 부산진구 생활문화센터를 연중 운영하여 다양한 연령층의 구민들이 공연, 전시, 문화예술프로그램을 체험할 수 있도록 하겠습니다.
- 문화, 체육 관련 신고·등록 등 민원을 신속·정확하게 처리하겠습니다.
- 다중이용시설 지도점검 및 영업주 교육을 통해 건전한 문화·체육산업을 육성하겠습니다.
- 부산진구 청소년예술학교 및 합창단을 연중 운영하여 구민에게 더 많은 문화예술 향유 기회를 제공하도록 하겠습니다.
- 주민참여형 예술행사를 연 3회 이상 개최하여 구민의 문화예술 활동을 적극 지원하겠습니다.
- 구민화합을 위한 각종 체육행사를 연 10회 이상 개최하고, 다양한 생활 체육 프로그램을 운영하여 구민의 건강증진에 앞장서겠습니다.
- 체육시설은 주민들이 쾌적하게 이용할 수 있도록 관리하겠습니다.

고객 참여와 의견제시 방법

□ 저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.

□ 이용방법으로는

- 우편 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 30(부암동) (우) 47193
- FAX : (051) 605-4069
- 인터넷 : www.busanjin.go.kr
- 담당업무별 전화 안내
 - 문화담당 : 게임산업·노래연습장·출판업·인쇄업 제신고, 부산진문화재단 ☎ 605-4061~6/96
부산진문화원, 백양문화예술회관, 부산진구 생활문화센터
 - 예술담당 : 청소년예술학교, 소년소녀·여성·남성 합창단 ☎ 605-4631~3/5
문화예술행사, 부산진갤러리 운영, 찾아가는 음악회
 - 체육시설담당 : 국민체육센터, 향령산레포츠공원 관리 ☎ 605-8741~4/ 6455~7
 - 체육지원담당 : 동네체육시설, 초연근린공원체육관 관리 ☎ 605-4091~4
생활체육프로그램 운영, 체육시설업 등록·변경 신고

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

- 노래연습장, PC방, 청소년게임장, 비디오감상실 등 업주와 이용자 모두가 건전한 놀이문화 조성을 위해 제반 규정을 준수하여 주시기 바랍니다.
- 공공체육시설을 이용하실 때는 안전하게 사용하여 주시기 바라며, 각종 생활체육 프로그램에도 관심을 가져주시기 바랍니다.
- 각종 사업 추진과 관련하여 의견이나 개선사항 있으시면 언제든지 제안해 주시면 적극 반영하겠습니다.
- 고객께서는 민원신청에 있어 업무처리 절차를 존중하시어 보다 나은 행정서비스헌장 추진에 협조하여 주시면 저희도 더욱 더 노력하겠습니다.

경제관광행정서비스헌장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 물가안정 및 공정한 상거래 질서 확립을 위하여 현장 중심의 행정을 적극 추진토록 하겠습니다.
- 소상공인 역량 강화 도모 및 골목경제 회복을 위해 맞춤형 종합지원을 하도록 하겠습니다.
- 통신판매업, 관광사업 등록 등의 신청민원을 신속하고 정확하게 처리하겠습니다.
- 문화관광 축제를 연 2회 이상 개최하여 도심관광 활성화 및 관광객 유치에 기여하겠습니다.
- 관광안내 책자, 관광홍보지도·리플릿 등 다양한 홍보물을 제작하여 주요 관광지, 동 주민센터에 비치하고 고객이 요청할 시 송부하여 드리겠습니다.
- 전통시장 시설현대화 및 경영혁신 지원사업을 추진하여 전통시장의 경쟁력을 강화하겠습니다.
- 연 2회 이상 농·축·수산물 원산지표시 단속, 연 2회 농·축·수산물 직거래장터를 운영하겠습니다.
- 동물관련업에 대해선 연 1회, 동물보호센터는 연 2회 이상 운영실태 지도점검을 실시하겠습니다.

고객 참여와 의견제시 방법

- 저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.
- 이용방법으로는
 - 우편: (우) 47193 부산광역시 부산진구 시민공원로 30(부암동)
 - FAX: (051) 605-4479
 - 인터넷: www.busanjin.go.kr
 - 담당업무별 전화 안내
 - 경제정책담당: 담배소매인 지정, 소상공인 지원, 대규모점포, 물가 관리, ☎605-4481~6
대부업, 통신판매업 등록
 - 관광담당: 관광·의료관광시책, 커피·빛축제, 관광사업체 등록 ☎605-4521~6
 - 시장활성화담당: 전통시장 활성화 지원, 경영혁신 지원 ☎605-4491~4
 - 동물보호관리담당: 동물등록, 동물보호관리, 동물관련업 등록(신고) ☎605-4471~4
농지대장 발급, 농·축·수산물 원산지 관리, 축산물판매업 신고

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

- 각종 사업 추진과 관련하여 의견이나 개선사항 있으시면 언제든지 제안해 주시면 적극 반영하겠습니다.
- 관광사업자들은 제반규정을 준수하고, 고객과의 신뢰를 지켜 불미스러운 일이 발생하지 않도록 해주시기 바랍니다.
- 모든 제품은 원산지표시 및 판매가격이 표시된 물품을 구입하시고 성분, 규격, 정량 등 의심되는 물품은 우리 구청에 신고하여 주시기 바랍니다.
- 고객께서는 민원신청에 있어 업무처리 절차를 존중하시어 보다 나은 행정서비스현장 추진에 협조하여 주시면 저희도 더욱 더 노력하겠습니다.

일자리산업행정서비스헌장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 전문 직업상담사를 배치하여 취업정보센터를 알차게 운영하겠습니다.
- 일자리 미스매치 해소를 위한 구인·구직 채용박람회를 개최하겠습니다.
- 공공일자리 사업장을 40개소 이상 운영하겠습니다.
- 창업캠프, 창업교육과정 운영, 지역맞춤 특화창업 발굴 등 다양한 창업 지원 프로그램을 통해 창업친화 분위기를 조성하겠습니다.
- 성장가능성 있는 예비·초기 창업가에게 창업공간을 지속적으로 지원하여 창업기업의 성장에 도움이 되겠습니다.
- 청년시설 활성화 및 다양한 청년 프로그램 운영으로 지역청년들에게 역량개발과 사회참여의 기회를 제공할 것입니다.
- 다양한 방법을 통해 청년들의 목소리에 귀를 기울이고 이를 반영해 청년 복지를 증진시키겠습니다.
- 부산진구 청년주간 행사로 청년을 위한 문화조성과 청년소통 및 공감의 장을 마련하겠습니다.
- 안전한 산업 인프라 구축을 위해 승강기 및 계량기에 대한 지도점검을 실시하고 석유판매업소 품질 점검을 통해 투명하고 공정한 유통 질서를 확립하겠습니다.
- 노후 가스시설 개선 및 LED 조명 보급으로 안전사고 예방과 에너지 복지 증진에 힘쓰겠습니다.

고객 참여와 의견제시 방법

저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.

이용방법으로는

- 우편 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 30(부암동) (우) 47193
- FAX : (051) 605-4349
- 인터넷 : www.busanjin.go.kr
- 담당업무별 전화 안내
 - 일자리창출담당 : 취업지원, 기업MOU, 구인구직만남의 날 사회적기업, 공공근로, 지역공동체일자리 ☎605-4341~6
 - 창업지원담당 : 창업 공간 지원, 창업(재창업) 지원 사업, 창업캠프, 창업교육 프로그램 ☎605-8591~3
 - 청년지원담당 : 청년일자리 사업, 청년 시설 운영 청년 프로그램 운영, 청년월세 지원 ☎605-6341~5
 - 산업지원담당 : 공장등록 및 중소기업 지원, 가스·석유판매업 신고 에너지절약, 특구거리 운영 ☎605-6241~6

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

- 더 많은 일자리, 더 좋은 일자리를 발굴하기 위하여 최선을 다하고 있습니다. 관내 구인업체 및 구직희망 구민께서는 취업정보센터를 통하여 취업알선을 받으실 수 있도록 언제든지 취업정보센터로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 일자리사업 추진과 관련하여 주민의견이나 개선사항을 언제라도 제시해 주시면 적극 반영하겠습니다.
- 성장가능한 창업환경 조성을 위한 다양한 창업 지원 관련 의견을 주시면 최대한 수용하겠습니다.
- 청년문화활성화, 청년복지의 증진을 위해 청년이 원하는 다양한 프로그램을 마련하기 위하여 노력하고 있습니다. 청년 프로그램 운영을 위한 청년정책 등 아이디어 제언과 구에서 진행 중인 다양한 청년 프로그램에 참여해주시기 바랍니다.
- 기업을 운영하시면서 느낀 각종 애로사항이 있으시면 언제든지 허심탄회하게 말씀하여 주시기 바랍니다.

자원순환행정서비스헌장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 정상 배출된 생활쓰레기가 정해진 수거일 내에 수거되지 않았을 경우 신고해 주시면 즉시 조치하겠습니다.
- 내 집(점포) 앞 내가 쓰기 운동을 적극 추진하여, 구민들이 자율적으로 참여할 수 있는 분위기를 조성하겠습니다.
- 가로청소는 기동순찰반이 관내 모든 가로변을 1일 1회 이상 순찰하여 불결지가 방치되는 일이 없도록 하겠습니다.
- 쓰레기 불법·무단투기 등 행위에 대해 신고해 주시면 즉시 현장을 방문하여 확인 후 처리하겠습니다.
- 사업장폐기물 배출자에 대하여 연 1회 이상 지도·점검을 실시하여 불법행위 근절에 만전을 기하겠습니다.
- 생활쓰레기 분리배출 실태 점검을 연 1회 이상 실시하여 쓰레기 감량 및 자원재활용 촉진을 위해 적극 노력하겠습니다.
- 음식물류 폐기물을 다량으로 배출하는 자에 대하여 연 2회 이상 현장을 방문, 지도하여 감량 및 자원화가 적정하게 이루어지도록 하겠습니다.
- 1회용품 사용 및 과대포장 행위를 수시로 점검하여, 폐기물의 발생을 억제하고 자원의 절약과 재활용 촉진을 위해 적극 노력하겠습니다.
- 정화조 내부 청소는 청소시기 도래 1개월 전에 반드시 안내문을 통지하겠습니다.

고객 참여와 의견제시방법

저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.

이용방법으로는

- 우편 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 30(부암동) (우) 47193
- FAX : (051) 605-4439
- 인터넷 : www.busanjin.go.kr
- 담당업무별 전화 안내
- 청소행정담당 : 생활쓰레기수거, 가로청소, 청소대행업체 관리, 환경관리원 관리, 생활폐기물 수집·운반허가 ☎605-4431~5
- 폐기물관리담당 : 무단투기(불법소각) 단속, 종량제봉투 관리, 대형폐기물 및 사업장폐기물 관리 ☎605-4461~7
- 재활용담당 : 자원재활용, 1회용품 및 포장폐기물 사용규제, 청소관련시설 견학 추진, 음식물쓰레기 자원화 및 감량화 ☎605-4451~5
- 오수정화담당 : 정화조 설치신고, 준공, 내부청소 ☎605-4441~3,4446
- 자원선별담당 : 재활용시설 관리 ☎605-4802~3,4805

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

- 각종 쓰레기는 무심코 버리기 전에 한 번 더 살펴본 후, 재활용품은 철저히 분리배출 하고, 생활쓰레기는 규격봉투와 용기에 담아 지정된 시간과 장소에 배출하여 주시기 바랍니다.
- 생활쓰레기·대형폐기물 등의 무단투기행위와 불법 무단소각행위를 하지 맙시다.
- 음식물쓰레기는 물기를 제거 후 용기에 담아서 배출합니다.
- 일회용품 사용은 우리의 환경을 오염시킬 뿐만 아니라 자원의 낭비요인이 되므로, 사용을 자제합니다.

환경위생행정서비스헌장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 기후위기 온실가스 줄이기 캠페인을 연 3회 이상 실시하겠습니다.
- 환경오염배출업소에 대하여 종별(1~5종), 등급(일반,우수,중점)별로 차등하게 연 1~4회 지도점검을 실시하겠습니다.
- 노후 주택 슬레이트 지붕 철거 사업을 통하여 건강하고 안전한 생활 환경을 제공할 것입니다.
- 음식점 위생등급제 홍보를 강화하고 신청·지정을 활성화하여 소비자의 선택권 보장과 위생수준 향상에 기여하겠습니다.
- 소비트렌드를 반영한 음식점 기획점검 등을 통하여 위생관리 사각지대 관리강화와 식중독 발생 예방에 만전을 기하겠습니다.
- 유통판매식품에 대해 분기 1회 이상 수거검사를 실시하여 체계적 유통 관리 환경조성 및 안전한 먹거리 제공에 만전을 기하겠습니다.
- 공중위생서비스 수준평가를 연 1회 실시, 공중위생 영업소의 위생관리 수준을 향상시켜 시민 만족도를 높일 것입니다.
- 정기적인 수질검사와 시설관리를 통하여 지하수 수질변화 관찰과 오염예방에 만전을 기하겠습니다.

고객 참여와 의견제시방법

□ 저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.

□ 이용방법으로는

- 우편 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 30(부암동) (우) 47193
- FAX : (051) 605-4389
- 인터넷 : www.busanjin.go.kr
- 담당업무별 전화 안내
 - 기후대응담당 : 탄소중립, 환경개선부담금, 슬레이트철거 ☎605-4381~8
 - 환경지도담당 : 동천, 배출업소 신고(허가) 및 지도, 차량배출가스 ☎605-4391~8
 - 식품위생담당 : 식품위생업소 허가·신고 ☎605-4411~7
 - 식품안전담당 : 식품위생업소 지도단속 ☎605-4421~6
 - 공중위생담당 : 공중위생업소 신고 및 단속, 지하수인허가 ☎605-4401~7

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

- 식품위생업, 공중위생업자들은 제반규정을 준수하고, 고객과의 신뢰를 지켜 불미스러운 일이 발생하지 않도록 해 주시기 바랍니다.
- 퇴폐·변태 영업행위, 부정불량식품 제조·판매하는 경우를 발견 시에는 즉시 신고하여 주시기 바랍니다.
- 제기하신 민원사항이 법규나 제도상의 문제로 고객의 뜻을 충분히 수용하지 못할 경우가 있더라도 이 점 널리 이해하여 주시기 바랍니다.

복지정책행정서비스현장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 연 1회 주민의 욕구와 변화하는 복지환경을 반영하고 지역 특성을 살린 지역사회보장계획 연차별 시행계획을 수립하겠습니다.
- 사회복지시설을 매년 점검하여 예산 운용의 투명성 및 사업 관리의 효율성을 증대하겠습니다.
- 위기 상황에 처한 주민이 긴급 지원 신청을 하면 현장 방문하여 지원 결정 후 즉시 생계비, 주거비를 지원하고 의료비는 3일 이내 지원 여부를 결정하겠습니다.
- 위기가구 및 저소득층 주민 중 맞춤형 통합사례관리 대상자를 발굴, 30일 이내 욕구 조사를 시행하고 필요한 서비스를 제공하겠습니다.
- 연 3회 이상 저소득층에 대한 이웃돕기를 전개하여 나눔 행정을 실천하겠습니다.
- 도란도란하우스, 따로또같이주택 61호를 안정적으로 운영하여 주거 돌봄이 필요한 어르신들의 행복한 노후를 위해 노력하겠습니다.
- 자활사업장 및 자활프로그램을 25개 이상 운영하고 국민기초생활보장 수급자 및 차상위 계층에게 자활근로의 기회를 제공하여 자립 기반을 마련하겠습니다.

고객 참여와 의견제시방법

저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려드리겠습니다.

이용 방법으로는

- 부산진구 홈페이지: www.busanjin.go.kr ▷ 온라인 민원 상담

- 우편: 부산광역시 부산진구 시민공원로 30(부암동) (우) 47193

- FAX: 051)605-4319

- 담당업무별 전화 안내

· 복지정책담당: 복지행정업무, 노숙인, 종합사회복지관 관리 ☎605-4311~8

· 복지연계담당: 이웃돕기, 지역사회서비스투자사업, 긴급복지, 사례관리지원사업 ☎605-4351~6

· 통합돌봄담당: 통합돌봄사업 ☎605-4781~3, 4787~9

· 자활주거담당: 자활사업 및 자활기금 총괄, 주거지원사업 ☎605-4331~5

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

우리 주위엔 사회에서 소외된 가정이 많습니다. 주변에 긴급 생계보호가 필요하신 분이나 위기상황(사망, 질병, 부상 등)으로 생계가 곤란한 이웃이 있으면 전화 【희망전화129】 주셔서 긴급 생계비 및 의료비를 지원 받으시기 바랍니다.

사회복지 시책 추진과 관련하여 주민의견이나 개선사항을 언제든지 제시해 주시면 적극 반영하겠습니다.

생활보장행정서비스헌장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 국민기초생활보장수급자에 대한 생계비와 주거비를 매월 20일(공휴일인 경우 전일)에 정확하게 지급하여 최저생활을 보장하겠습니다.
- 신규 의료급여 수급자의 건강한 삶을 위하여 연 1회 교육을 실시하겠습니다.
- 의료급여 수급자의 올바른 급여 이용을 위하여 250명 이상에 대하여 의료급여 사례관리를 실시하겠습니다.
- 복지대상자 신규 신청접수 건에 대하여 처리결과 통보(30일 이내)를 서면 및 SMS(문자전송서비스)로 신속, 정확하게 알려 드리겠습니다.
- 장애인보조기기 급여비 지급 신청 시 처리기한을 8일 이내로 단축하고, 전동보조기기 결정 통지 시 유의사항 안내문을 발송토록 하겠습니다.
- 수급자의 공적변동 자료 등을 조사할 때는 1개월 전에 확인조사 안내문을 발송하여 소명자료 준비 기간 부족으로 불이익이 발생하지 않도록 하겠습니다.

고객 참여와 의견제시방법

저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.

이용방법으로는

- 우편 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 30(부암동) (우) 47193
- FAX : (051) 605-5849
- 인터넷 : www.busanjin.go.kr
- 담당업무별 전화 안내
 - 생활보장담당: 복지대상자 급여 지급 및 의료급여 업무 ☎605-5841~6, 6412~6
 - 통합조사1담당: 복지대상자 통합조사 및 관리(부전1, 연지, 초읍, 양정1, 부암1) ☎605-5921~8
 - 통합조사2담당: 복지대상자 통합조사 및 관리(전포1, 당감2, 개금1~3) ☎605-6331~8
 - 통합조사3담당: 복지대상자 통합조사 및 관리(당감4, 가야1,2, 범천1,2) ☎605-5931~8
 - 통합조사4담당: 복지대상자 통합조사 및 관리(부전2, 양정2, 전포2, 부암3, 당감1) ☎605-8521~8

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

우리 주위엔 사회에서 소외된 가정이 많습니다. 주변에 보호가 필요하신 분이나 생계가 곤란한 이웃이 있으면 전화 주셔서 사회복지서비스 및 사회보장급여를 신청할 수 있도록 도와주시기 바랍니다.

기초생활수급자는 가구원, 소득·재산 사항의 변동이 있는 경우 즉시 신고하여 불이익을 받지 않도록 협조하여 주시기 바랍니다.

여러 의료기관(의사)에서 각각 처방받을 경우, 중복투약 등으로 인한 건강상의 위해가 발생할 우려가 있으므로, 가급적 거주지 인근 의료기관을 정하여 지속적·일관된 진료를 받으시기 바랍니다.

사회적 약자를 먼저 생각하는 아름다운 사회풍토를 조성하는 데 적극적으로 협조해 주시기 바랍니다.

가족지원행정서비스현장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 매년 9월 1일부터 9월 7일까지 양성평등주간 기념행사를 개최하여 여성 권익증진 및 양성평등사회 실현에 최선을 다하겠습니다.
- 부산진구 1인가구 복지증진 시행계획을 수립·추진하여 1인가구를 위한 실질적이고 종합적인 맞춤형 정책을 추진하겠습니다.
- 건강가정지원센터 및 다문화가족지원센터 운영을 통해 구민의 건강한 가족 생활을 지원하고, 출산지원(축하)금 및 첫만남 이용권 지급을 통해 출산장려 분위기 조성에 최선을 다하겠습니다.
- 어르신들의 생활안정을 위하여 매월 25일에 기초연금을 지급하도록 하겠으며, 노인 사회활동지원사업 사업장을 40개소 이상 운영하도록 하겠습니다.
- 연 1회 이상 독거노인 전수조사를 실시하고 해당 어르신들에게 노인돌봄 서비스를 제공하여 사각지대에 있는 취약계층 어르신들을 돌보겠습니다.
- 활기찬 노후문화와 건전한 여가문화 활동을 위하여 노인교실을 운영하고, 경로당 프로그램 관리자를 배치하여 여가 활동 프로그램을 다양화하겠습니다.
- 건강한 노후 생활을 위하여 연 1회 이상 노인복지 관련 박람회를 개최하고, 매년 10월에 노인 주간을 운영하여 어르신 섬김의 사회분위기를 조성하겠습니다.
- 장애인활동지원, 장애인 일자리 지원 등 장애인의 자립생활을 지원하고 복지 증진을 위해 노력하겠습니다.
- 장애인복지시설의 투명성 확보로 장애인의 권익을 보호하고, 재활 치료 및 직업·취미교육을 지원하며 사회참여를 유도함으로써 더불어 사는 사회 분위기를 조성하겠습니다.
- 장애인 개인의 욕구 및 환경을 고려한 맞춤형 서비스를 지원하고, 생활이 어려운 장애인의 생활안정 지원과 복지증진을 도모하기 위해 노력하겠습니다.

고객 참여와 의견제시방법

저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.

이용방법으로는

- 우편 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 30(부암동) (우) 47193
- FAX : (051) 605-4829
- 인터넷 : www.busanjin.go.kr
- 담당업무별 전화 안내
 - 가족친화담당 : 양성평등정책, 1인가구·한부모가족 지원, 여성시설 지원·관리 ☎ 605-4361~6
 - 노인복지담당 : 노인복지관, 기초연금, 장사업무, 노인 사회활동지원사업 ☎ 605-4322~5
 - 노인지원담당 : 노인복지시설, 장기요양기관, 경로당, 노인교실 ☎ 605-5891~7
 - 장애인복지담당 : 일자리·창업, 활동(치료)지원, 장애인연금·수당 ☎ 605-4821~5

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

- 주위에 가정폭력·성폭력을 당하는 가정이 있는 경우 주저하지 마시고 【여성긴급전화 1366】으로 전화하여 지원을 받으시기 바랍니다.
- 양성평등의 실현과 노약자와 장애인 등 사회적 약자를 먼저 생각하는 아름다운 사회풍토를 조성하는 데 적극 협조해 주시기 바랍니다.
- 아직도 우리 주위엔 사회에서 소외된 계층이 많습니다. 이들에게 작은 사랑을 실천해 사랑과 희망의 복지건강도시 만들기에 앞장서 주시기 바랍니다.

아동청소년행정서비스헌장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 보육교직원 인성·소양 교육 및 아동학대 예방 교육을 연 1회 실시하여 보육서비스의 질을 향상하겠습니다.
- 영유아의 권리가 존중받는 안전한 보육환경 조성을 위해 정기적인 지도 점검을 실시하도록 하겠습니다.
- 아동의 권리가 존중되고 행복한 아동친화도시 조성을 위해 아동권리 교육을 지속적으로 실시하여 지역사회 공감대 형성을 위해 노력을 다하겠습니다.
- 저소득 가정의 아동들이 건강하게 자랄 수 있도록 급식지원을 통해 아동 결식 예방 및 영양 개선을 하겠습니다.
- 학대피해아동과 보호가 필요한 아동을 위하여 유관기관과의 적극적인 상호협력으로 아동보호 공공의 책임을 다하겠습니다.
- 취약계층 아동이 건강한 사회구성원으로 성장할 수 있도록 맞춤형 아동통합 서비스를 제공하겠습니다.
- 방과 후 돌봄이 필요한 아동에게 종합적인 돌봄 서비스를 제공하기 위하여 지역아동센터 지원을 강화하고 투명한 운영을 위하여 점검을 실시하겠습니다.
- 청소년활동 인프라를 강화하여 미래변화에 적응하는 역량기반 활동과 청소년들의 삶의 질 향상을 위한 청소년 육성지원 등 다양한 프로그램을 제공하겠습니다.
- 위기청소년에 대한 사회안전망을 강화하고 유해환경으로부터 청소년을 보호할 수 있도록 민·관 합동 단속을 실시하겠습니다.

고객 참여와 의견제시 방법

저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.

이용방법으로는

- 우편 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 30 (부암동) (우) 47193
- FAX : (051) 605-4369
- 인터넷 : www.busanjin.go.kr
- 담당업무별 전화 안내
 - 보육정책담당 : 어린이집 인가·운영지원·지도점검, 보육료, 양육수당 ☎ 605-4371~8
 - 아동친화담당 : 아동친화도시 조성, 아동시설관리, 아동급식, 아동수당 ☎ 605-4861~8
 - 아동보호담당 : 아동학대 현장조사 및 예방교육·홍보, 아동학대 대응
정보연계협의체운영 ☎ 605-8561~6
 - 드림스타트담당 : 드림스타트 사업, 지역아동센터 지원·관리 ☎ 605-6441~8
 - 청소년 담당 : 청소년시설 관리, 청소년 보호 ☎ 605-8511~3

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

아동과 청소년들이 행복한 지역사회에서 미래의 꿈을 펼칠 수 있도록 적극 협조해 주시기 바랍니다.

시책 추진과 관련하여 주민의견이나 개선사항이 있으시면 언제든지 제시해 주십시오. 적극 반영하겠습니다.

안전도시행정서비스헌장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 재난안전상황실을 운영하고, 유관기관과의 긴밀한 공조체계를 유지하며 신속하고 효율적인 재난대응 태세를 확립하겠습니다.
- 민·관 합동의 재난대응훈련을 연 1회 이상 실시하고, 생활안전체험관 교육 및 찾아가는 생활안전체험교육을 상시 운영하겠습니다.
- 통합관제시스템을 고도화하고, 부산진구 시민들이 안심하고 행복하게 살 수 있도록 24시간 실시간 모니터링하겠습니다.
- 재해예방공사 및 지진대비 내진보강공사를 시행하여 대규모 재난 위험을 예방하고, 시기별 점검 강화로 안전사고 제로화에 최선을 다하겠습니다.
- 내실 있는 민방위 (사이버)교육을 상·하반기에 실시하여, 위기관리 능력과 주민의 편의 향상을 도모하겠습니다.
- 고효율 도로조명 설치 확대로 밝고 안전한 거리를 만들고, 사전점검을 통한 유지관리 효율 향상으로 쾌적한 도시환경을 조성하겠습니다.

고객 참여와 의견제시방법

저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려드리겠습니다.

이용방법으로는

- 우편 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 30(부암동) (우) 47193
- FAX : (051) 605-4649
- 인터넷 : www.busanjin.go.kr
- 담당업무별 전화 안내
 - 안전관리담당 : 사회재난 대응, 재난안전상황실 및 CCTV통합관제센터 운영 ☎ 605-4641~7
☞ 재난안전상황실 : ☎ 605-4119
 - 자연재난담당 : 자연재난 대응, 재난관리기금 운용 ☎ 605-6321~4
 - 복구지원담당 : 시설물 안전관리, 재난복구수습, 재해위험지구 관리 ☎ 605-4121~6
 - 민방위담당 : 민방위 교육, 민방위시설 관리, 사회복무요원 관리 ☎ 605-4131~4
 - 기전관리담당 : 가로등·보안등, 지하도, 배수장 기전시설 유지관리 ☎ 605-4671~7

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

- 안전이 생활이 되고 문화가 되는 안전문화도시 정착을 위하여 안전문화운동 추진에 다 같이 참여해 주시길 바랍니다.
- 생활주변에 재해위험이 있다고 판단되는 시설물 등이 있는 경우 즉시 연락해 주시길 바랍니다.
- 각종 재난대비 주민행동요령을 평상시 염두에 두고 항상 대비하여 주시길 바랍니다.
- 가로등·보안등이 고장 났을 때 즉시 연락해 주시길 바랍니다.

도로관리행정서비스헌장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 노점상·노상적치물은 매일 단속·정비하여 보행자 중심의 쾌적하고 질서 있는 거리를 만들겠습니다.
- 국·공유재산(도로)은 합리적이고 효율적으로 관리하겠습니다.
- 도로순찰을 매일 실시하고 도로파손지를 보수·정비하여 안전한 도로환경 조성에 최선을 다하겠습니다.
- 도로점용 허가 시 주민이 불편하지 않도록 도로점용을 최소화하고, 불법무단점용 행위가 발생하지 않도록 도로관리에 최선을 다하겠습니다.
- 광고물의 효율적인 관리체계를 확립하고, 불법 광고물을 매일 정비하여 아름다운 광고문화가 정착되도록 하겠습니다.

고객 참여와 의견제시방법

저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.

이용방법으로는

- 우편 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 30(부암동) (우) 47193
- FAX : (051) 605-4719
- 인터넷 : www.busanjin.go.kr
- 담당업무별 전화 안내
 - 가로정비담당 : 노점상·노상적치물 정비, 국·공유 재산 관리 ☎605-4711~6
 - 도로보수담당 : 도로파손지 정비, 하수구 준설, 맨홀 정비 ☎605-4731~4
 - 도로점용관리담당 : 도로점용허가, 전문건설업·건설기계사업 관리 ☎605-4791~5
 - 광고물관리담당 : 광고물 허가신고 수리 및 관리, 옥외광고물 신고수리 및 지도, 광고물게시대 관리 ☎605-4621~8

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

- 노점 및 노상적치 행위로 타인의 통행 방해 및 도심환경을 저해하는 일이 없도록 적극 협조해 주시기 바랍니다.
- 생활주변에 정비가 필요한 도로시설물 등이 있을 경우 즉시 연락해 주시기 바랍니다.
- 법규나 제도상의 제약 또는 다수를 위하여 불가피하게 고객 여러분의 뜻을 수용하지 못할 경우도 있사오니 널리 이해하여 주시기 바랍니다.

교통행정서비스헌장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 승용차요일제 참여운동, 안전한 보행환경 등의 정착을 위해 분기 1회 이상 선진교통 문화운동 캠페인을 실시하도록 하겠습니다.
- 자동차 책임보험 미가입, 정기검사 지연, 무단방치차량으로 인한 주민 불편사항이 없도록 분기 1회 이상 대주민 홍보를 실시하여 교통법질서 확립에 기여하도록 하겠습니다.
- 마을버스 운행실태를 연 2회 이상 점검하여, 대중교통을 이용하는 주민의 안전과 편리성을 먼저 생각하겠습니다.
- 자동차 관련 과태료(자동차손해배상보장법위반, 자동차검사지연) 납부 가상계좌 문의 시 10분 안에 휴대전화 문자로 알려드리겠습니다.

고객 참여와 의견제시방법

□ 저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.

□ 이용방법으로는

- 우편 : 부산광역시 부산진구 시민공원로30(부암동) (우) 47193
- FAX : (051) 605-4849
- 인터넷 : www.busanjin.go.kr
- 담당업무별 전화 안내
 - 교통행정담당 : 승용차요일제 운영에 관한 사항, 자전거 보관대 관리·수리반 운영
교통안전시설물 설치·유지 ☎605-4551~8
 - 자동차관리담당 : 자동차관리사업, 이륜자동차 사용신고, 무단방치차량처리
☎605-4651~7
 - 운수관리담당 : 화물, 개인택시, 마을버스, 교통유발부담금 부과·징수, 대중교통전용지구
☎605-4841~5
 - 차량체납관리담당 : 정기검사·책임보험과태료 부과·징수, 체납 관련 민원처리
☎605-5831~4

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

- 교통난 해소를 위해 추진하고 있는 「전자태그를 활용한 승용차요일제 운영」, 「승용차 함께 타기」에 적극 참여하여 주시기 바랍니다.
- 고객께서는 교통질서의 불법 무질서 행위를 적극적으로 신고하여 주시기 바랍니다.
- 고객께서는 선진 교통문화 정착을 위하여 불법 주·정차 안 하기, 정지선·신호 지키기, 무단횡단 안 하기 등 스스로 실천하는 노력을 보여주시기 바랍니다.

주차관리행정서비스현장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 선진 주차질서 확립을 위하여 인도, 횡단보도, 곡각지, 버스정류소, 소화전, 어린이보호구역 내 불법 주정차 행위에 대하여 권역별 1일 1회 이상 계도 및 단속하겠습니다.
- 주정차 위반, 장애인전용주차구역 위반 과태료 의견진술 처리 결과를 휴대전화 문자로 알려드리겠습니다.
- 자동차 관련 과태료(주정차 위반, 장애인전용주차구역 위반) 납부 가상계좌 문의 시 5분 이내에 휴대전화 문자로 알려드리겠습니다.
- 자동차 관련 과태료(주정차 위반, 장애인전용주차구역 위반) 압류 해제는 납부 확인 후 즉시 처리하겠습니다.
- 주택가 소규모 공동 주차장 건립, 노상 주거지전용주차장 운영, 내집 마당 주차장 설치 지원 등 매년 주차면을 확대하여 지역 주민의 부족한 주차 공간을 확충하고 주차난을 완화해 나가겠습니다.

고객 참여와 의견제시방법

저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.

이용방법으로는

- 주 소 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 30(부암동) (우) 47193

- 인터넷 : www.busanjin.go.kr

- FAX : (051) 605-4559

- 담당업무별 전화 안내

· 주차행정담당 : 불법 주정차 단속, 장애인주차구역 위반 단속,

불법 주정차 무인단속카메라 설치 및 관리

☎605-4561~7

· 주차민원담당 : 의견진술, 단속자료 입력, 사전통지서 발송

☎605-5871~6

· 주차과징담당 : 주정차위반·장애인전용주차구역위반 과태료 부과·징수, 체납 처분

☎605-4571~8

· 주차시설담당 : 주거지·공영·부설주차장관리, 주차장건설

☎605-5881~6

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

고객께서는 선진 주차질서 확립을 위하여 인도, 횡단보도, 곡각지, 버스정류소, 소화전 어린이 보호구역 등에 불법 주정차 하지 않는 모습을 보여주시기 바랍니다.

고객께서는 교통질서의 불법 무질서 행위를 적극적으로 신고하여 주시기 바랍니다.

자동차관련 과태료(주정차 위반, 장애인전용주차구역 위반)의 가산금 또는 증가산금의 부과로 불이익을 받는 경우가 없도록 납기를 준수하여 주시기 바랍니다.

건축관리행정서비스헌장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 건축행정에 대한 투명성을 표방하고 부조리 없는 깨끗한 모습을 보이도록 최선을 다하겠습니다.
- 위반건축물 신고는 신속하게 확인 후 적법하게 처리하겠습니다.
- 등록임대주택 관리를 통해 건전하고 안전한 임대문화를 만들도록 노력하겠습니다.
- 공동주택 관리 향상 교육을 통해 안전하고 편리한 주거생활을 조성하겠습니다.
- 체계적인 건축물 해체공사장 관리를 통해 해체공사의 안전을 확보하겠습니다.
- 빈집정비사업을 적극 추진하여 쾌적하고 안전한 주거환경을 조성하겠습니다.

고객 참여와 의견제시 방법

건축관리과 서비스에 대하여 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.

이용방법으로는

- 우편 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 30(부암동) (우) 47193
- FAX : (051) 605-4599
- 인터넷 : www.busanjin.go.kr
- 담당업무별 전화 안내
 - 건축행정담당 : 이행강제금, 등록임대사업, 위반건축물 지도 ☎605-4581~6,8
 - 공동주택관리담당 : 공동주택관리, 공동주택행위허가신고 등 ☎605-6431~4,8,9
 - 건축물관리담당 : 건축물 철거·멸실 신고, 기계설비 관련 업무 등 ☎605-8601~4
 - 빈집정비담당 : 빈집정비사업(철거, 햇살등지 등) 관련 업무 ☎605-8571~3

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

- 위법한 건축물은 불이익이 따르므로 적법 건축행정 실현에 협조해 주시길 바랍니다.
- 공동주택 관리 업무에 협조하여 공동주택 주거환경 개선에 이바지해 주시길 바랍니다.
- 건축물 관리와 관련하여 의견이나 개선사항을 제시해 주시면 적극 반영하겠습니다.
- 빈집정비사업을 통한 쾌적하고 안전한 주거환경 조성에 협조해 주시길 바랍니다.

건설행정서비스헌장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 도시계획사업을 위한 감정평가 시 소유자들에게 입회할 것을 5일 전까지 알려 드리겠습니다
- 장기 미집행 도시계획시설은 5년마다 타당성을 검토하여 실현 불가능하거나 불요불급한 시설은 해제 또는 조정하겠습니다.
- 주민생활에 밀접한(3천만 원 이상) 건설공사 시 주민참여 감독관을 두겠습니다.
- 건설공사 시 공사정보 안내표지판을 입·출구에 설치하겠습니다.
- 구 부서 홈페이지에 『건설공사 추진상황』을 게시하고 수시로 수정하겠습니다.
- 국유재산 변상금을 부과할 때는 30일 전에 사전예고를 하겠습니다.
- 건설공사 추진 시 『공사 사전 예고제』 현수막을 설치하여 주민 사전 홍보와 의견을 수렴하여 주민 불편을 최소화하도록 노력하겠습니다.

고객 참여와 의견제시방법

□ 저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.

□ 이용방법으로는

- 주소 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 30(부암동) (우) 47193
- FAX : (051) 605-4669
- 인터넷 : www.busanjin.go.kr
- 담당업무별 전화 안내
 - 건설행정담당 : 도시계획편입물건 보상, 국·공유재산(하천·구거) 관리 ☎605-4661~7
 - 도시계획담당 : 도시계획 ☎605-4722~5
 - 토목1담당 : 공사설계 및 시공감독
(부전1, 연지, 초읍, 양정, 부암, 당감) ☎605-4691~6
 - 토목2담당 : 공사설계 및 시공감독
(부전2, 전포, 가야, 개금, 범천) ☎605-4701~5
 - 하수담당 : 하수공사설계 및 시공감독 ☎605-4681~7

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

- 도로개설공사에 편입되는 물건의 보상협약은 법적절차에 의해 추진되는 사항이므로 적극적으로 협의하여 공사가 기간 내 준공될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.
- 주민불편 사항이나 각종 안전사고의 위험요소가 있을 때는 즉시 연락해 주시고, 각종 공사로 발생하는 경미한 불편사항은 주민복리 증진을 위한 사항임을 감안하여 이해해 주시기 바랍니다.

건축행정서비스헌장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 우리는 건축행정에 대한 투명성을 표방하고 부조리 없는 깨끗한 모습을 보이도록 최선을 다하겠습니다.
- 건축민원은 인터넷으로 접수하여 신속·투명하고 청렴하게 처리하겠으며, 기파·혐오시설에 대한 건축 인·허가 사전 예고제를 실시하겠습니다.
- 건축과 관련하여 보관하고 있는 정보나 자료에 대하여는 법령이 허용하는 범위 내에서는 모두 공개하겠습니다.
- 재개발사업 지역 주민에게 정확한 정보 제공으로 사업이 투명하게 추진 되도록 지도하겠습니다.
- 재개발·재건축 등 정비사업 관련 행정절차에 대한 주민 이해도를 높이고, 주민설명회 및 홍보 등을 실시하여 적극행정을 실현토록 하겠습니다.

고객 참여와 의견제시방법

건축과 서비스에 대하여 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우
문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에
검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.

이용방법으로는

- 우편 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 30(부암동) (우) 47193

- FAX : (051) 605-4589

- 인터넷 : www.busanjin.go.kr

- 담당업무별 전화 안내

- 건축담당 : 건축 허가·신고, 건축·경관위원회 운영 등 ☎605-4591~6
- 주택담당 : 주택건설사업승인, 지역주택조합 설립(변경) 인가 등 ☎605-4601~5
- 재개발담당 : 재개발·재건축사업 승인 및 지도감독 ☎605-4611~4
- 재개발·재건축지원담당 : 재개발 등 주민설명, 주거환경개선사업 등 ☎605-8581~4
- 공공건축안전담당 : 영선업무 및 지역건축안전센터 운영 등 ☎605-6231~5

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

허가나 신고 없이 한 건축은 불이익이 따르므로 적법한 절차를 이행바랍니다.

건축허가, 재개발 사업 등의 건축업무 추진과 관련하여 의견이나 개선사항을 제시해 주시면
적극 반영하겠습니다.

건축공사는 환경, 사생활 침해, 일조권 등 많은 민원요인을 내재하고 있어 이웃 간의 피해를
최소화할 수 있도록 법령에 정한 규정을 철저히 준수하여 주시기 바랍니다.

공원 녹지 행정 서비스 헌장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 공원 내 시설물에 대한 정기 점검을 월 1회 실시하여 안전하고 쾌적한 공원을 조성하겠습니다.
- 공원 내 수목을 가꾸어 이용객에게 쾌적한 공원 환경을 제공할 것입니다.
- 계절별 꽃과 나무를 더욱 많이 심고 가꾸어, 녹음이 가득한 아름다운 도시를 조성하겠습니다.
- 적극적인 심터 조성 및 관리로 심표가 있는 즐거운 삶을 위해 노력하겠습니다.
- 주 5회 이상 산림 순찰을 실시하고 우기 전 사방사업을 통해 산림 재해를 예방하겠습니다.
- 산불 취약지역에 현장 감시 인력을 배치하고, 산불방지대책 상황실을 개설 운영하여 산불예방 및 조기진화에 최선을 다하겠습니다.

고객 참여와 의견제시방법

저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.

이용방법으로는

- 우편 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 30 (부암동) (우) 47193
- FAX : (051) 605-6319
- 인터넷 : www.busanjin.go.kr
- 담당업무별 전화 안내
 - 공원담당 : 공원이용 불편사항 신고 ☎605-6311~5
 - 녹지담당 : 가로수, 가로화단 및 쌈지공원 불편·훼손행위 신고 ☎605-4531~4
 - 산림담당 : 산지이용 불편사항 신고 ☎605-4541~7

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

- 모두가 함께 사용하는 공원 내 시설물을 소중히 다뤄주시기 바랍니다.
- 푸른 부산진구를 위하여 여러분 결의 나무와 꽃을 아끼고 사랑해 주시기 바랍니다.
- 쾌적한 쉼터환경이 조성될 수 있도록 주민쉼터 내 수목 및 시설물 관리에 협조하여 주시기 바랍니다.
- 매년 11월 1일부터 익년 5월 중순까지의 산불예방 기간 중 입산금지 구역에는 입산을 삼가주시고 주민 모두가 산불감시요원이 되어 산불예방에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
- 주택가 인근야산을 불법 개간하여 채소류를 경작하는 행위는 도시경관 저해, 산사태 등 재해발생 요인이 되므로 주민 모두가 무단경작행위 근절에 동참하여 주시기 바랍니다.

토지정보행정서비스헌장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 개별공시지가 조회 서비스를 부산진구 홈페이지에 365일 제공하고 결정지가 이의신청기간에 개별공시지가 MMS 문자서비스를 실시하며, 현장톡톡을 운영하여 공시지가의 투명성을 확보하겠습니다.
- 허위신고, 자금조달내역 등 조사 및 행정조치를 실시하고, 투명한 부동산 거래질서 확립을 위한 실거래가 신고제를 운영하겠습니다.
- 토지찾기(내토지찾기, 조상땅찾기), 안심상속 서비스를 운영하여 발견되는 토지에 관한 다양한 정보(위치, 면적, 토지이용 등)를 제공하고, 필요 시 상속 등기 안내문을 제공하여 구민의 재산권 보호 및 토지행정 서비스 만족도를 향상시키겠습니다.
- 토지소유자의 상황을 고려한 맞춤형 상담을 제공하여 신뢰를 구축하고 예상되는 문제와 해결방안을 투명하게 공개하여 토지의 실제 현황과 지적공부 간의 불일치를 해소하여 국민의 재산권을 보호하겠습니다.
- 전세피해 및 부동산 중개 민원이 발생하면 현장조사를 통해 민원해결과 행정지원에 힘써 부동산 거래 질서를 확립하도록 하겠습니다.
- 부산진구 개업공인중개사 등록현황(등록번호, 상호, 대표자 등)을 공개하여 고객의 알권리를 보장하고, 부동산 거래 불편을 사전에 예방하겠습니다.
- 건물의 신축, 증축, 개축 등으로 생기는 건물번호의 변동사항을 꼼꼼히 처리하여 도로명주소를 편리하게 사용할 수 있도록 하겠습니다.
- 주소정보시설을 조사·관리하여 어느 곳에서나 주소 및 위치정보를 쉽게 찾을 수 있도록 하겠습니다.

고객 참여와 의견제시방법

저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면, 3일 안으로 검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.

이용방법으로는

- 우편 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 30(부암동) (우) 47193
- FAX : (051) 605-4759
- 인터넷 : www.busanjin.go.kr
- 담당업무별 전화 안내
- 토지관리담당 : 개별공시지가 조사·산정, 개발부담금 부과·징수 ☎605-4751~5
부동산거래신고 ☎605-4761
- 지적담당 : 지적측량성과검사 및 토지이동지 정리 ☎605-4771~5
토지이용계획확인서, 부동산제증명발급 ☎605-4786
- 지적재조사담당 : 지적재조사 사업추진 ☎605-6461~5
- 부동산관리담당 : 부동산중개업 관리 ☎605-4762~7
- 공간정보담당 : 도로명주소, 주소정보시설, 국가지점번호 ☎605-4831~7

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

- 고객 여러분의 뜻이 법규나 제도 때문에 받아들여지지 않을 경우에는 널리 이해하여 주시면 감사하겠습니다.
- 고객께서 찾아오시거나 전화상담을 원하실 경우 미리 예약하시면 보다 나은 서비스를 제공 받으실 수 있습니다.

보건행정서비스헌장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 저희 보건소를 방문하시는 모든 고객을 친절하고 편안하게 모시겠으며, 친절도 제고를 위해 연 1회 자체 고객만족도 설문조사를 실시하겠습니다.
- 질문에 대한 답변은 명쾌하게 하고, 업무처리는 신속·정확하게 하겠습니다.
- 의·약업소 관리를 통하여 건전한 보건의료질서를 확립하겠습니다.
- 마약류취급업소에 대한 지속적인 지도·관리로 마약류사고를 미연에 방지하여 안전한 의약품 유통관리에 힘쓰겠습니다.
- 독감·폐렴 무료 접종으로 어르신 건강증진을 위해 노력하고, 영유아의 적기 예방 접종을 지원하여 예방접종 대상 감염병으로부터 국민을 보호할 수 있도록 노력하겠습니다.
- 방역 취약지를 지정하여 평상시 월 2회, 하절기 주 1회 이상 소독을 실시하고, 소독신고 민원은 24시간 이내 우선 처리하도록 노력하겠습니다.
- 방역취약계층에 대하여는 직접 찾아가는 방역서비스를 실시하겠으며, 정화조 유충구제 등 주민건강을 위한 친환경 방역을 실시하겠습니다.
- 암 검진을 위한 관내 민간의료기관을 안내해드리고, 편리하고 신속하게 검사를 받으실 수 있도록 하여, 암의 조기발견과 예방에 힘쓰겠습니다.

고객 참여와 의견제시방법

저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 통보하여 드리고 향후 적극 반영토록 하겠습니다.

이용방법

- 우편 : 부산광역시 부산진구 황령대로8번길 36(범천동) (우)47357
- FAX : (051) 605-4799
- 인터넷 : www.busanjin.go.kr 또는 www.busanjin.go.kr/health
- 담당업무별 전화 안내

보건소	대표전화	☎645-4000	민원실	제증명, 진료, 검사접수	☎605-6093~5
보건행정담당	회계, 청사관리	☎605-6011~5	예방접종실	예방접종	☎605-6050, 6084
의약관리담당	의료기관, 약국 등록허가, 의료유사업소 등 관련	☎605-6072, 6049, 6077, 6069, 6045	결핵실	결핵	☎605-6074, 6076
감염병관리담당	1,2급 법정감염병 관리	☎605-6081~3	영상의학실	방사선촬영	☎605-6061~2
감염병대응담당	3,4급 법정감염병 관리, 방역	☎ 605-8541~4			
검진담당	에이즈, 국가암, 희귀질환	☎605-6040, 6042	진단검사실	에이즈, 임상병리검사	☎605-6041, 6051

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

- 보건소의 주차시설이 협소하여 불편하오니 가급적 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 고객님께서 느끼시는 불편함이나 개선이 요망되는 사항은 언제든지 지적해 주시고 모범이 되는 공무원은 적극적으로 추천해주시면 널리 알려 다른 공무원의 귀감이 되도록 하겠습니다.

건강증진서비스현장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

- 저희 보건소 및 건강증진센터를 방문하시는 모든 고객을 친절하고 편안하게 모시겠으며 언제나 고객의 의견에 귀 기울이겠습니다.
- 통합건강증진교육팀을 구성하여 어린이집, 경로당, 노인대학 등 대상자의 생활터로 찾아가는 맞춤형 교육을 실시하겠습니다.
- 건강한 임신출산육아를 위하여 난임부부 시술비, 임신초기검사, 철분제, 산모 신생아 건강관리를 지원하고 육아교실을 운영하겠습니다.
- 태아 및 출생아의 건강한 성장을 위해 선천성대사 이상 검사, 미숙아 의료비 지원 등 단계별 건강검진을 실시하여 성장발달을 도와드리겠습니다.
- 미취학 아동을 위한 구강검진과 영유아 검진을 실시하고 캠페인을 전개하여 어린이 건강관리를 위해 최선을 다하겠습니다.
- 치매조기검진과 치매대상자 등록·관리, 인지교육 및 캠페인 실시 등을 통하여 치매예방과 치매가족지원에 힘쓰겠습니다.
- 기초생활수급자, 차상위계층 및 독거노인에게는 동별 간호사가 직접 방문하여 건강체크 및 상담을 해드린 후 건강관리서비스를 제공하고 각종 건강증진센터 내외 자원을 연계해 드리겠습니다.
- 정신건강의 증진을 도모하고 생명존중 가치를 실현하는 안전한 부산진구를 위해 정신건강복지센터와 함께 최선을 다하겠습니다.

고객 참여와 의견제시방법

저희들이 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 통보하여 드리고 향후 적극 반영토록 하겠습니다.

이용방법으로는

- 우편 : 부산광역시 부산진구 시민공원로 30(부암동, 부산진구청 별관) (우) 47193
- FAX : (051) 605-5999
- 인터넷 : www.busanjin.go.kr 또는 www.busanjin.go.kr/health
- 담당업무별 전화 안내

보건소	대표 전화	☎645-4000	한방진료실	한방진료	☎605-6088~9
건강증진담당	통합건강증진, 금연사업	☎605-5941~8	물리치료실	물리치료	☎605-6105,6064
가족건강담당	한의학, 구강, 모자보건	☎605-6078,6086	모자보건실	산모, 영유아, 난임	☎605-6026~8
지역보건담당	방문간호, 마을 사업 등	☎605-6102,6108	금연클리닉	금연클리닉	☎605-5954~5, 6057~8
구강보건센터	구강보건	☎605-6005	체력측정실	신체활동프로그램	☎605-5957~8
치매안심센터	치매관리	초음본소 ☎605-6107 당감분소 ☎605-8893	만성질환관리실	만성질환 상담	☎605-5990, 5956
당감건강생활지원센터	마을 사업 등	☎605-6113	영양상담실	영양교육, 상담	☎605-5952~3
개금2동건강생활지원센터	마을 사업 등	☎605-6693	정신건강복지센터	정신 상담	☎638-2662
개금3동건강생활지원센터	마을 사업 등	☎605-6551			

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

보건소 및 건강증진센터의 주차시설이 협소하여 불편하오니 가급적 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.

고객님께서 느끼시는 불편함이나 개선이 필요한 사항은 언제든지 지적해 주시고 모범이 되거나 자랑스럽다고 여겨지는 공무원은 적극적으로 추천해주시면 널리 알려 다른 공무원의 귀감이 되도록 하겠습니다.

동주민센터 행정서비스현장

고객감동의 서비스를 위한 업무이행기준

【민원서류 발급】

- 민원실에 각종 민원서식 작성요령 견본을 비치하여 민원인이 혼자서도 손쉽게 작성할 수 있도록 하겠습니다.
- 민원처리 담당자를 쉽게 찾을 수 있도록 「직원좌석배치도 및 창구안내판」을 설치하고, 민원실에 각종 홍보물을 비치하여 손쉽게 구경 안내를 받을 수 있도록 하겠습니다.
- 즉결민원이 아닌 어디서나 민원과 15일 정도 소요되는 주민등록증·복지카드 등은 발급 즉시 유선이나 문자로 통보해 드리겠습니다.
- 동 주민센터의 모든 민원은 이행목표 처리기간을 준수하여 신속한 서비스를 제공하고 민원 1회 방문 처리제를 성실히 이행하겠습니다.
- FAX, 복사기, 돋보기, 혈압측정기 등 민원편의 물품을 쉽게 사용할 수 있도록 민원실에 비치하겠습니다.

【일반 행정】

- 현장을 직접 방문하여 다양한 계층의 주민의견을 폭넓게 청취하겠습니다.
- 동 주민센터 건의사항은 즉시 처리하고 구 소관 건의사항은 해당부서에 보고하여 우선 처리하도록 하겠습니다.
- 1일 1회 이상 관내순찰을 통하여 주민불편 사항을 해소하고 주민께서 신고하신 생활민원은 즉시 처리하며, 구 소관 건의사항은 해당부서에 보고하여 우선 처리하겠습니다.
※ 해당 민원 : 도로파손, 하수구 준설, 가로등보안등 고장, 불법무단투기 단속 등
- 주민들이 모두 참여하여 화합과 친목을 도모할 수 있는 행사를 연 1회 이상 개최하도록 하겠습니다.

【 주민자치회 운영 】

- 주민자치회 발전을 위해 지역주민을 대상으로 설문조사를 연 1회 이상 실시하여 주민들의 요구사항을 프로그램 개선자료로 활용한 수준 높은 서비스를 제공하도록 하겠습니다.
- 지역특성에 맞는 주민자치회 프로그램을 운영하여 주민들의 다양한 욕구를 충족시켜 드리겠습니다.
- 주민자치회 프로그램에 관한 정보를 매월 통장 및 각종 유관단체 회의를 통해 안내하고, 주민자치회 홈페이지에 프로그램, 각종 행사 등을 소개하고 수시로 최신 자료를 게재하겠습니다.
- 주민자치회 위원을 공개 모집하고 주민참여를 확대하겠습니다.

【 사회복지 】

- 국가의 보호를 받지 못하는 저소득층을 위한 자원을 발굴하여 적합한 서비스를 제공함으로써 나눔의 샘터를 활성화시키고 더불어 잘 사는 도시를 만들겠습니다.
- 노인·장애인 등 취약 계층을 순회 방문하고 생활 실태와 고충을 파악하여 찾아가는 복지 서비스를 하겠습니다.
- 경제적으로 어려움이 있는 고객이 동 주민센터를 방문하여 도움을 요청할 경우 빠른 시일 이내 생활실태조사를 한 후 긴급구호 및 국민 기초생활보장 수급안내 등 적절한 복지서비스를 지원하도록 하겠습니다.

고객 참여와 의견제시방법

동 주민센터에서 제공한 서비스에 대하여 고객 여러분의 의견이나 개선하여야 할 사항이 있을 경우 문서·전화·우편·FAX·인터넷 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내에 검토하여 그 결과를 알려 드리겠습니다.

동 주민센터별 안내 전화번호

주민센터	전화번호 FAX번호	주민센터	전화번호 FAX번호	주민센터	전화번호 FAX번호	주민센터	전화번호 FAX번호
부전1동	605-4901	전포1동	605-4908	당감4동	605-4916	범천1동	605-4923
	605-4931		605-4938		605-4946		605-4953
부전2동	605-4902	전포2동	605-4909	가야1동	605-4917	범천2동	605-4924
	605-4932		605-4939		605-4947		605-4954
연지동	605-4904	부암1동	605-4911	가야2동	605-4918	※인터넷 www.busanjin.go.kr	
	605-4934		605-4941		605-4948		
초읍동	605-4905	부암3동	605-4912	개금1동	605-4920		
	605-4935		605-4942		605-4950		
양정1동	605-4906	당감1동	605-4913	개금2동	605-4921		
	605-4936		605-4943		605-4951		
양정2동	605-4907	당감2동	605-4914	개금3동	605-4922		
	605-4937		605-4944		605-4952		

고객 여러분께서 협조해 주실 사항

- 고객께서 제공해 주시는 의견은 우리 구 발전의 밑거름이 될 수 있으므로, 잘못된 점은 지적해 주시기 바랍니다.
- 동 주민센터 내 공공시설물(회의실, 화장실 등)과 공공장소는 여러분의 재산입니다. 아끼고 깨끗하게 사용합시다.
- 아직도 우리 주위엔 사회에서 소외된 가정이 많습니다. 이들에게 작은 사랑을 실천해 더불어 사는 사회를 만드는 데 앞장서 주시기 바랍니다.
- 생활주변에 안전사고 우려나 불편한 사항이 있을 경우 신속히 신고해 주시고, 동 주민센터에서 시행하는 각종 시책에 적극적으로 동참해 주시기 바랍니다.

민원처리기한 및 구비서류

《일반민원》

민원명	법령상 처리시간	이행목표 처리시간	구비서류	수수료
주민등록등·초본발급	3시간	3분 (이해관계인 10분)	· 본인 : 신분증 · 대리인 : 위임장(서명이나 도장 날인), 위임자 및 대리인 신분증	400원
			· 이해관계인 : 이해관계확인서류, 반송된 내용증명(주소보정명령서)	500원
가족관계등록부 발급	3시간	3분	· 본인 : 신분증 · 대리인 : 위임장, 위임자 신분증 사본 대리인신분증	1,000원
인감증명발급	3시간	3분	· 본인 : 신분증 · 대리인 : 위임장(도장날인 또는 서명), 위임자 및 대리인 신분증	600원
본인서명사실확인서 발급	3시간	3분	· 본인 : 신분증	무료
출생신고	3시간	5분	출생증명서, 신고인 신분증(부 또는 모)	무료
사망신고	3시간	5분	사망진단서 혹은 사체검안서 원본 신고인 신분증, 사망자 주민등록증 반납	무료
주민등록증 발급(신규분실)	3시간	10분	· 신규 : 6개월 이내 증명사진 1매, 학생증 · 분실(재발급) : 6개월이내 증명사진 1매	재발급 5,000원
전입신고	3시간	5분	· 세대주 신고시 : 신분증 · 세대원이나 대리인 신고시(직계가족) - 세대주 신분증·도장, 신고인 신분증	무료
세목별과세(납세) 증명	3시간	3분	· 개인 : 신분증 · 개인사업자 : 신분증, 사업자등록번호 · 법인사업자 : 신분증, 위임장, 법인등록번호	과세:800원 납세:무료

《어디서나 민원》

민원명	규정상처리기간	이행목표처리시간
·토지이용계획확인원, 병적증명서	1일	3시간
·국세납세증명 등	3시간	2시간 30분

《복지민원》

민원명	법령상 처리시간	이행목표 처리시간	구비서류	수수료
국민기초생활수급권자 증명서 발급	3시간	5분	· 본인, 가족 : 신분증	무료
장애인증명서 및 의료급여증명서 발급	3시간	5분	· 본인, 가족 : 신분증	무료
한부모가족증명서 발급	3시간	5분	· 본인, 가족 : 신분증	무료
장애인등록신청	없음	10분	· 본인, 가족 : 신분증	무료
장애인자동차 표지 발급	3시간	20분	· 복지카드, 운전면허증(본인·가족), 자동차등록증	무료

※ 단, 이행목표처리시간은 고객이 민원을 접수한 이후부터 적용되며, 1회에 10건 이상
다량민원은 민원 신청 시 지연될 수 있습니다.